

Comune di San Vito

Provincia di Cagliari

Tel. 070/9927084 - 9927322 Fax 070/9927971 - C.F. 800001610924

Piazza Municipio n° 3 C.a.p. 09040



Servizio Tecnico

REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA

Allegato alla delibera di C.C. n° 57 del 30.11.1999

REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA

(Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 57 del 30.11.1999, aggiornato a seguito dell'esame e rilievi effettuati dal Comitato Regionale di Controllo, della R.A.S. nella seduta del 14/01/2000, prot. n°005078)

PREMESSA

1. Il Regolamento di Polizia Mortuaria si articola in due parti.

PARTE 1^

2. La parte 1^ comprende il Regolamento di Polizia Mortuaria, approvato con D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285, nonché le istruzioni che saranno emanate dalla competente Unità Sanitaria Locale, cui si rinvia.

PARTE 2^

3. La parte 2^ che comprende le norme regolamentari comunali, qui di seguito riportate, nel rispetto di quanto previsto dal Testo Unico delle Leggi Sanitarie approvato con R.D. 27 Luglio 1934, n° 1265, del D.P.R. 10 settembre 1990, n° 285, nonché delle altre norme di legge e regolamento a carattere nazionale o regionale.
4. La numerazione degli articoli delle due parti è indipendente.

PARTE 2^

TITOLO 1°

NORME GENERALI

Art. 1 – Polizia Mortuaria nel Comune

1. La Polizia Mortuaria Comunale comprende tutte le funzioni svolte dal Comune in relazione alle morti delle persone, ai trasporti funebri, alla sepoltura, alla gestione dei Cimiteri Comunali, alla vigilanza sulle sepolture private e sui sepolcri privati ed ogni altra analoga, non specificatamente attribuita ad altri enti od organi.
2. Le funzioni di Polizia Mortuaria di competenza del Comune sono esercitate dal Sindaco, quale Ufficiale di Governo e Autorità Sanitaria Locale, **per mezzo del Servizio Tecnico del Comune e del Servizio Igiene Pubblica o del coordinatore sanitario della competente A.S.L. . Lo stesso potrà delegare le competenze suddette al responsabile del Servizio Tecnico- Ufficio Patrimonio Impianti Comunali, e Servizio Amministrativo -Ufficio Stato Civile, ognuno per quanto di propria competenza , ai sensi dell'art. 51 comma 3 lettera "h" legge n° 142/1990 ,come sostituito dall'art. 6 comma 2 della Legge n° 127/1997.**
3. Le funzioni e l'organizzazione degli uffici comunali in materia di Polizia Mortuaria e di attività comunque connesse con i cimiteri sono determinate con il regolamento di cui all'art. 51 della legge 8 Giugno 1990, n° 142.

Indicativamente e senza che la presente elencazione costituisca limite al regolamento suddetto, tali funzioni possono essere così ripartite:

- a) **Il Servizio Amministrativo – Ufficio Stato Civile - provvede agli adempimenti amministrativi in materia di polizia mortuaria, esclusi gli atti , contabili o tecnici, attribuiti agli uffici competenti.**
- b) **Il Servizio Tecnico –Ufficio Patrimonio Impianti Comunali, provvede agli adempimenti di natura tecnica, alla costruzione, ampliamento, manutenzione e gestione dei Cimiteri, al personale addetto ai Cimiteri e alla loro custodia, e ad ogni altro adempimento di natura tecnica, nonché agli adempimenti di Polizia Cimiteriale, non riservati al Servizio Amministrativo .Il Responsabile del Servizio Tecnico si avvarrà ,così come previsto dal Vigente Regolamento Comunale per le Entrate , del personale del Servizio Finanziario –Ufficio Tributi- assegnando,al suddetto personale, la tenuta degli atti contabili la conseguente tenuta dei registri di Concessione , nonché tutte quelle fasi inerenti le entrate quali: comunicazioni, accertamenti ecc.**

Art. 2 – Responsabilità

1. Il Comune cura che all'interno dei Cimiteri siano evitate situazioni di pericolo alle persone e alle cose, ma non assume responsabilità per atti commessi nei Cimiteri da persone estranee al suo servizio o per mezzi e strumenti a disposizione del pubblico e da questi utilizzati.
2. Chiunque causi danni a persone o cose sia personalmente che per fatto altrui ne risponde secondo quanto previsto dal Titolo IX del Libro IV del Codice Civile, salvo che l'illecito non rilevi penalmente.

Art. 3 – Servizi gratuiti e a pagamento

1. Sono gratuiti i servizi di interesse pubblico, oppure obbligatori e quelli classificati gratuiti dalla legge o dal regolamento.
2. Tra i servizi gratuiti sono ricompresi, indicativamente:
 - a) la visita necroscopica;
 - b) il servizio di osservazione dei cadaveri;
 - c) il recupero delle salme accidentate;
 - d) l'uso delle celle frigorifere comunali, se il Comune è tenuto a disporne;
 - e) il trasporto funebre nell'ambito del Comune, quando non vengano richiesti servizi o trattamenti speciali;
 - f) l'inumazione; in fossa comune o in campo di rotazione;
 - g) la cremazione, se tale servizio è esistente nel cimitero comunale;
 - h) l'ossario comune;
 - i) il cinerario comune se esiste nel cimitero;
 - j) il feretro per le salme di persone i cui familiari non risultino in grado di sostenere la spesa, sempre che non vi siano persone o Enti ed istituzioni che se ne facciano carico.
3. **Il Responsabile del Servizio Tecnico** , con proprio atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 32, 2° comma, lettera g) della Legge 8 Giugno 1990, n° 142, può individuare particolari servizi da erogare in forma gratuita.
4. Tutti gli altri servizi sono sottoposti al pagamento delle tariffe stabilite nelle tabelle delle tariffe allegato "A" al presente Regolamento, di cui formano parte integrante e contestuale.

Art. 4 – Atti a disposizione del pubblico

1. Presso i Cimiteri sono conservati a disposizione del pubblico:
 - a) il registro di cui all'art. 52 D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285;
 - b) copia del presente Regolamento Comunale;
 - c) copia della planimetria del Cimitero in scala 1:500 (art. 54 D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285);
 - d) l'orario di apertura e chiusura del Cimitero;
 - e) copia dei provvedimenti sindacali **e/o del Responsabile del Servizio Tecnico o del Responsabile del procedimento da lui incaricato** , con cui sono regolate le esumazioni e le estumulazioni ordinarie;
 - f) copia dell'elenco delle concessioni cimiteriali in scadenza nell'anno;
 - g) copia dell'elenco delle concessioni cimiteriali per cui siano in corso dichiarazioni di decadenza o di revoca;
 - h) ogni altro atto e documento la cui conoscenza venga ritenuta opportuna da parte degli interessati o del pubblico, ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n° 241;
 - i) il registro dei reclami e delle osservazioni;

TITOLO 2°
DEPOSITI DI OSSERVAZIONE E OBITORI

Art. 5 – Depositi di osservazione ed obitori

1. Il Comune provvede al deposito di osservazione e all'obitorio in locali idonei nell'ambito del Cimitero, oppure presso ospedali oppure presso altri istituti sanitari oppure in un particolare edificio rispondente allo scopo per ubicazione e requisiti igienici.
2. Nel caso che il deposito di osservazione e l'obitorio siano istituiti al di fuori dell'ambito del Cimitero, il Comune stipulerà apposita convenzione con l'Ente o l'istituto gestore.
3. L'ammissione nei depositi di osservazione o negli obitori è autorizzata **dal Responsabile del Servizio Tecnico**, ovvero dall'Autorità Giudiziaria, anche per mezzo della Polizia Giudiziaria.

TITOLO 3°
TRASPORTI FUNEBRI

Art. 6 – Trasporti funebri

1. Per trasporti funebri si intendono:
 - a) il trasporto di salme dal luogo del decesso, ovunque avvenuto, al deposito di osservazione o all'obitorio o ai locali dove si trovano le celle frigorifere, qualora il Comune sia tenuto a disporne;
 - b) il trasporto di salme o di feretri, dal luogo del decesso od ove comunque si trovino al Cimitero dove deve avvenire la sepoltura;
 - c) il trasporto di feretri, di cassette ossario o di urne cinerarie da un Cimitero ad un altro nello stesso Comune;
 - d) il trasporto di feretri, di cassette ossario o di urne cinerarie per altro Comune o per l'estero e da altro Comune o dall'estero.
2. Il Comune provvede ai trasporti funebri, nell'ambito del territorio comunale:
 - esercitando il diritto di privativa, mediante concessione a terzi
3. Il trasporto funebre di cui all'art. 16, 1° comma, lettera b) comprende:
 - a) il trasporto della salma dal luogo di decesso, ovunque avvenuto, al deposito di osservazione o all'obitorio o ai locali dove si trovano le celle frigorifere, qualora il Comune sia tenuto a disporne, "sempre che gli interessati non richiedano di servirsi di mezzi speciali";
 - b) il trasporto della salma o del feretro dal luogo del decesso od ovunque comunque si trovino al Cimitero dove deve avvenire la sepoltura "sempre che gli interessati non richiedano di servirsi di mezzi speciali" e viene effettuato con idoneo carro funebre, e secondo le caratteristiche stabilite per i trasporti funebri di ultima categoria (3^a) assicurando, in ogni caso, che esso venga effettuato in una forma che garantisca il decoro del servizio.
4. I trasporti funebri diversi da quelli indicati al precedente comma, o per i quali siano richiesti servizi, trattamenti o prestazioni ivi non indicati, sono da considerare servizi o trattamenti speciali.
5. I trasporti funebri eseguiti da terzi, diversi dall'eventuale concessionario nel territorio comunale sono soggetti al pagamento di un diritto fisso "non eccedente a quello stabilito per i trasporti di ultima categoria".

Art. 7 – Categorie di trasporti

1. I trasporti funebri sono ripartiti in 3 categorie, le cui caratteristiche e servizi erogati risultano dalla tabella allegato “B” al presente Regolamento, del quale forma parte integrante e contestuale.

ART. 8 - Rimesse di carri funebri

1. Le rimesse di carri funebri devono essere ubicate in località compatibili con lo strumento urbanistico in vigore al momento della richiesta, nonché dei seguenti criteri :

- a) la rimessa dovrà trovarsi in posizione tale che l'entrata e l'uscita dei carri funebri non sia di ostacolo alla circolazione veicolare o pedonale;
 - b) essa dovrà essere convenientemente distanziata o convenientemente separata da altri fabbricati e disporre di idonee attrezzature che consentano lo svolgimento delle operazioni di pulizia e disinfezione dei carri senza che vi possano assistere estranei, né creino emissioni di rumori, acque, fumi o altre esalazioni;
 - c) dispongano di adeguate attrezzature per lo smaltimento dei prodotti di pulizia e disinfezione;
 - d) lo smaltimento dei prodotti e residui delle operazioni di pulizia e disinfezione avvenga nel rispetto della normativa concernente la tutela ambientale.
- e) L'autorizzazione alla rimessa del carro funebre viene rilasciata dal Responsabile del Servizio Tecnico previo accertamento della liceità del fabbricato e dei sopraccitati punti a-b-c-d- , nonché su conforme parere della competente A.S.L .**

Art. 9 – Orario dei trasporti funebri

1. **Il Responsabile del Servizio Tecnico** , determina con **proprio atto** gli orari di effettuazione dei trasporti funebri.
2. La richiesta di effettuazione dei trasporti funebri è fatta tenuti presenti gli orari determinati ai sensi del 1° comma e le richieste pervenute in precedenza.
3. Per tali richieste i familiari e le imprese munite della licenza di cui all'art. 115 T.U.LL.PP.SS. sono in condizione di parità ed, in caso di pluralità di richieste per lo stesso servizio, prevale l'ordine della richiesta.
4. Di norma, i servizi di trasporto funebre non vengono effettuati nei giorni di domenica o negli altri giorni festivi. Il **Responsabile del Servizio Tecnico** potrà consentire deroghe per particolari motivi (ad esempio, in caso di più festività consecutive, ecc.).
5. Per esigenze eccezionali di igiene pubblica, il coordinatore sanitario può proporre al **Responsabile del Servizio Tecnico** di disporre che i servizi di trasporto funebre, o alcuni di essi, siano effettuati in ore notturne.

Art. 10 – Modalità dei trasporti

1. I servizi di trasporto funebre devono essere eseguiti con idonei carri funebri chiusi.
2. L'uso del carro funebre non è obbligatorio per il trasporto di bambini di età inferiore ai 10 anni, di nati morti, di feti, di cassette ossario, di ossa o parti di cadavere. In questi casi il trasporto va eseguito in vettura privata chiusa.
3. Il carro funebre dovrà trovarsi sul luogo di partenza del trasporto funebre almeno 10 minuti prima dell'orario fissato per la partenza.
4. In casi particolari ed eccezionali, a richiesta dei familiari, il **Responsabile del Servizio Tecnico** può autorizzare che il trasporto funebre venga effettuato, per l'intero percorso o per parte di esso, a piedi, recando il feretro a spalle. In tali casi dovrà essere assicurato che il trasporto funebre venga effettuato in condizioni tali da evitare ogni danneggiamento al feretro e l'incolumità delle persone che lo trasportano o seguono il corteo.
5. Nel caso di cui al precedente comma, i richiedenti dovranno formalmente esonerare il Comune da ogni responsabilità civile e penale conseguente al trasporto medesimo.

Art. 11 – Percorsi dei trasporti funebri

1. Il **Responsabile del Servizio Tecnico** determina i percorsi dei trasporti funebri con propria ordinanza, anche separata, ove necessario, da quella di cui all'art. 9, 1° comma.
2. In casi particolari, a richiesta dei familiari, possono essere autorizzati, caso per caso, percorsi diversi.

Art. 12 – Luogo e modalità di sosta per i cadaveri in transito

1. Nell'effettuazione dei servizi di trasporto funebre possono essere consentite soste intermedie, per la durata strettamente necessaria, per prestare al defunto le onoranze funebri, nel rispetto della volontà del defunto o dei familiari.
2. In caso di cadaveri in transito, può essere consentita la sosta dei feretri, a richiesta dei familiari o dell'incaricato del trasporto, per il tempo necessario a quanto ha indotto alla sosta e, in ogni caso per un periodo non superiore a due ore.
3. In tali casi, il feretro viene depositato nella cella mortuaria.
4. In ogni caso di sosta il Comune mette a disposizione il proprio personale per le operazioni di carico e scarico dietro pagamento della tariffa stabilita.
5. In via eccezionale, può essere consentito con apposito provvedimento del **Responsabile del Servizio Tecnico**, che le operazioni di carico e scarico siano eseguite da personale estraneo al Comune, nel qual caso la tariffa di cui al comma precedente è ridotta alla metà.

Art. 13 – Trasporti particolari

1. Quando la salma non sia nella propria abitazione (deposito di osservazione, obitorio, ospedali o istituti o altrove), il **Responsabile del Servizio Tecnico**, a richiesta dei familiari, con proprio provvedimento può autorizzare che il funerale abbia inizio dall'abitazione, dove la salma verrà trasferita, in forma privata, prima dell'orario richiesto per il servizio di trasporto funebre.
2. I trasporti in forma privata avranno comunque luogo nel rispetto degli orari stabiliti per i normali trasporti funebri.
3. Analogamente potranno essere autorizzati trasporti in forma privata per luoghi, diversi dall'abitazione, ove si attribuiscono speciali onoranze.
4. In tali casi, trova applicazione l'art. 12, 4° e 5° comma.

TITOLO 4° CIMITERI – SERVIZI – COSTRUZIONE

Art. 14 – Servizio di custodia

1. Il **Responsabile del Servizio Tecnico**, determina con proprio atto l'orario di apertura al pubblico dei Cimiteri,
2. Il servizio di custodia dei cimiteri è assicurato con personale comunale.
3. Il personale del servizio di custodia (**Necroforo**) sovrintende all'attività dei custodi e svolge le incombenze attribuitegli dal D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285 e dal presente Regolamento.
4. Il personale del servizio di custodia è individuato dal **Responsabile del Servizio Tecnico**, **sulla base del Regolamento dei Servizi e dotazione organica e della relativa pianta organica, nonché del regolamento di cui all'art. 51 della legge 8 Giugno 1990, n° 142.**
5. **In assenza del personale del Servizio di custodia per ferie, malattia o altri impedimenti il Responsabile del Servizio Tecnico può nominare uno o più incaricati del servizio di custodia, scelti nel personale di ruolo inquadrato nel proprio servizio quali Operai e Capo Operaio.**

Art. 15 – Piano regolatore cimiteriale – Delimitazione dei reparti.

1. Nei Cimiteri sono delimitati i seguenti reparti:
 - a) campi inumazione
 - b) campi per fosse ad inumazione per sepolture private
 - c) campi per la costruzione di sepolture private a tumulazione individuale, per famiglie o colettività
 - d) tumulazioni individuali (loculi)
 - e) tumulazioni per famiglie o colettività (tombe di famiglia)
 - f) cellette ossario
 - g) cellette cinerarie
 - h) ossario comune
 - i) cinerario comune.
2. La delimitazione dei reparti e delle sepolture previste in essi deve risultare nella planimetria di cui all'art. 54 del D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285.
3. Il piano regolatore cimiteriale individua, altresì, le localizzazioni delle aree destinate alla concessione per la costruzione di sepolture private a tumulazione, le cui dimensioni non possono eccedere le seguenti:
 - a) superficie dell'area: cm. 100 per cm. 2,50 singole; 200 cm. X 250 cm. – doppie
 - b) distanza dai viali: cm. 1,50 sul lato corto (parte apribile per estumulazioni);
 - c) superficie coperta: cm. / per cm. / (come da concessione edilizia)
 - d) altezza fuori del piano campagna: cm. 40 dalla sistemazione prevista: statue, ornamenti, croci che superano tali limiti di altezza, non possono impegnare per oltre ¼ la superficie coperta dal monumento copritomba.

Art. 16 – Campi ad inumazione

1. Nei campi ad inumazione, a richiesta dei familiari, può essere autorizzata dal **Responsabile del Servizio Tecnico** la installazione, in sostituzione del cippo, di un copritomba di superficie complessiva non superiore ai due terzi della superficie della fossa e di altezza non superiore a cm. 10 dal piano di campagna (sistemazione prevista).
2. L'installazione dei copritomba, la loro manutenzione e la conservazione dello stato di decoro, nonché le spese per la rimozione al momento dell'esumazione fanno carico interamente ai richiedenti o loro aventi causa.
3. In caso di incuria, abbandono, o morte dei soggetti tenutivi il **Responsabile del Servizio Tecnico** provvede con le modalità ed i poteri di cui all'art. 63 e 99 del D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285.

Art. 17 – Sepolture private

1. **Le sepolture private possono consistere:**
 - **a)** nell'uso temporaneo di sepolture individuali in campi per fosse ad inumazione, della durata di **20 anni** dalla data della sepoltura; in detti campi sono vietate sepolture e tumulazioni;
 - **b)** nell'uso temporaneo di sepolture in campi per la costruzione di sepolture private a tumulazione, della durata di **60 anni** dalla data della concessione; o **35 anni** dall'ultima tumulazione in caso di concessioni rilasciate da oltre **25 anni** dalla tumulazione stessa

- **c)** nell'uso temporaneo di tumulazioni individuali (loculi) per la durata di **35 anni** dalla data della concessione o, se precedentemente, dalla data della tumulazione;
- **d)** nell'uso temporaneo di tumulazioni per famiglie o collettività (tombe di famiglia) per la durata di **99 anni** dalla data della concessione;
- **e)** nell'uso temporaneo di cellette ossario per la raccolta, in apposite cassette ossario, dei resti mortali provenienti da esumazioni od estumulazioni ordinarie per la durata di **35 anni** dalla data di concessione o, se precedente, dalla data di utilizzo;
- **f)** nell'uso temporaneo di cellette ossario per la conservazione di urne cinerarie per la durata di **35 anni** dalla data di concessione o, se precedente dalla data di utilizzo;
- **g)** nell'uso **temporaneo** delle concessioni assegnate prima dell'entrata in vigore del D.P.R. 21 ottobre 1975, n° 803, a condizione che tale regime risulti dall'atto di concessione. Dette concessioni a qualunque categoria appartengono, **tempo indeterminato (perpetue)**, avranno una durata residua di anni **40 (quaranta)**, dalla data di approvazione del presente regolamento.

Nei casi previsti dalla lettera b) e d) qualora nel monumento o capella funeraria esistano sepolture non utilizzate entro i termini della concessione, la stessa si intende automaticamente decaduta e la o le sepolture non potranno essere più utilizzate se non previo rinnovo della concessione stessa.

2. Le concessioni di cui al precedente comma, possono essere rinnovate a richiesta dei concessionari o loro discendenti diretti, per una durata pari a quella iniziale. Il rinnovo costituisce facoltà attribuita ai concessionari e, parimenti, costituisce facoltà discrezionale del Comune acconsentirlo.
3. In particolare:
 - **a)** le concessioni di cui alle lettere a), e), g) possono essere rinnovate per una sola volta;
 - **b)** le concessioni di cui alla lettera a) non possono essere utilizzate negli ultimi 10 anni della concessione rinnovata
 - **c)** le concessioni di cui alla lettera a) non possono essere utilizzate negli ultimi 10 anni della prima concessione, se non previo rinnovo, ferma restando la continuità della concessione.

Art. 18 – Tumulazioni provvisorie

1. In via del tutto eccezionale e per una durata limitata, il **Responsabile del Servizio Tecnico** può autorizzare la tumulazione provvisoria di feretri, cassette ossario od urna cinerarie, in appositi loculi aventi le caratteristiche di cui all'art. 76 del D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285, nei seguenti casi:
 - a) qualora siano destinati ad essere tumulati in sepolture private costruite dal Comune che non siano ancora disponibili;
 - b) si tratti di feretri estumulati temporaneamente per eseguire lavori di manutenzione, riparazione o ricostruzione di opere.
2. Il deposito provvisorio non può superare la durata di **12 mesi**, prorogabile una sola volta, salvo il caso di cui alla lettera a).
3. Il deposito provvisorio è soggetto alla corresponsione della tariffa cauzionale e di canone di utilizzo, nonché di quelle per le operazioni di estumulazione e sistemazione definitiva.
4. Il canone di utilizzo è calcolato in semestri con riferimento al periodo dal giorno della tumulazione provvisoria al giorno dell'effettiva estumulazione. Le frazioni di semestre sono calcolate come semestre intero.
5. La cauzione viene assunta quale acconto sulla tariffa della concessione definitiva, salvo che il deposito non abbia provocato danni o non sia stato versato il canone di utilizzo, nel quale caso viene incamerata, salvo il recupero delle somme eccedenti.
6. Qualora alla scadenza del periodo di cui al 2° comma, non venga provveduto alla definitiva, sistemazione del feretro, il **Responsabile del Servizio Tecnico** provvederà d'ufficio, previa diffida agli interessati e con propria ordinanza, all'estumulazione del feretro e al suo

collocamento in campo ad inumazione ordinando altresì di incamerare la cauzione, detratte le spese per l'estumulazione, per gli eventuali canoni non corrisposti e per la messa pristino della tumulazione utilizzata, salvo il recupero delle somme eccedenti.

Art. 19 – Modalità per il rilascio dell'autorizzazione alla cremazione

1. L'autorizzazione di cui all'art. 79, 1° comma, è rilasciata a richiesta dei familiari o di loro incaricato, in presenza delle condizioni ivi indicate.
2. Le modalità operative nel caso che la manifestazione di volontà alla cremazione sia espressa dal coniuge o, in difetto, dal parente più prossimo o, nel caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, da tutti gli stessi sono determinate dal **Responsabile del Servizio Tecnico quale** preposto al rilascio delle autorizzazioni.

TITOLO 5° ESUMAZIONI ED ESTUMULAZIONI

Art. 20 – Esumazioni ed estumulazioni ordinarie

1. Sono esumazioni ordinarie quelle eseguite alla scadenza del decennio dalla inumazione, a condizione che sia completo il processo di mineralizzazione dei cadaveri. In tal caso, sono esumazioni ordinarie quelle relative a cadaveri per i quali il processo di mineralizzazione sia completato, anche se il periodo di inumazione ecceda i **10 anni**.
2. Sono estumulazioni ordinarie quelle eseguite alla scadenza della concessione o, nel caso di concessioni di durata superiore a **35 anni**, dopo questo periodo e, comunque, indipendentemente dal periodo decorso, ove risulti completato il processo di mineralizzazione dei cadaveri.
3. Il **Responsabile del Servizio Tecnico** , regola le esumazioni ed estumulazioni ordinarie con proprio provvedimento.
4. E' ammessa, a richiesta, la presenza di familiari al momento dell'esecuzione delle operazioni di esumazione ordinaria e di estumulazione.

Art. 21 – Esumazioni ed estumulazioni straordinarie

1. Sono esumazioni ed estumulazioni straordinarie quelle non indicate all'articolo precedente.
2. Le esumazioni straordinarie sono autorizzate nei casi ordinati dall'Autorità Giudiziaria oppure su autorizzazione dal **Responsabile del Servizio Tecnico** , a richiesta del coniuge o del parente prossimo o, in caso di concorrenza di più parenti nello stesso grado, di tutti gli stessi, nel caso di cui all'art. 83, 1° comma, del D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285, solo qualora concorrano gravi motivi debitamente comprovati. In ogni caso tale autorizzazione ha carattere eccezionale.
3. Le estumulazioni straordinarie possono essere autorizzate, a richiesta dei familiari dicui al comma precedente, alle condizioni indicate all'art. 88 del D.p.r. 10 Settembre 1990, n° 285.
4. Le esumazioni ed estumulazioni ordinarie e straordinarie sono soggette ad apposita tariffa ogni qual volta siano richieste dai familiari o sia prevista la conservazione dei resti mortali in sepolture private o, comunque, una destinazione diversa dal collocamento in ossario comune.
5. Nel caso di esumazioni straordinarie è vietata la presenza di familiari o di altre persone diverse dal personale comunale o da quelle tenutevi in ragione del proprio ufficio, salve le diverse disposizioni che l'Autorità Giudiziaria ritenga di impartire.

Art. 22 – Oggetti da recuperare

1. Qualora nel corso di esumazioni od estumulazioni si rinvenivano oggetti preziosi o ricordi personali, gli aventi diritto possono darne avviso al responsabile del servizio di custodia, al momento della richiesta dell'operazione o, in ogni caso, prima che essa sia eseguita.
2. Gli oggetti richiesti e rinvenuti sono consegnati ai reclamanti e della consegna viene redatto processo verbale in duplice esemplare, uno dei quali è consegnato al reclamante e l'altro conservato tra gli atti **dell'Ufficio Cimiteriale**.
3. Indipendentemente dalla richiesta degli aventi diritto, gli oggetti preziosi o i ricordi personali rinvenuti in occasione di esumazioni od estumulazioni devono essere consegnati **all'Ufficio Cimiteriale**, che provvederà a tenerli a disposizione degli aventi diritto per un periodo di 12 mesi. Qualora non venissero reclamati, decorso il termine, potranno essere liberamente alienati e il ricavato sarà destinato ad interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.

Art. 23 – Disponibilità dei materiali

1. I materiali e le opere installate sulle sepolture private, al momento delle esumazioni o alla scadenza delle concessioni, restano di proprietà della famiglia, dei concessionari o loro aventi causa, che sono tenuti a rimuoverli entro **2 mesi**.
2. Decorso questo termine senza che sia stato provveduto, il **Responsabile del Servizio Tecnico** provvede a diffidarli, anche a mezzo di pubbliche affissioni, a provvedere alla rimozione entro e non oltre il termine di 10 giorni.
3. Qualora i soggetti tenuti non provvedano entro il termine di cui al comma precedente, i materiali e le opere restano disponibili al Comune che può impiegarli in opere di miglioramento generale dei Cimiteri o altrimenti, con piena facoltà di alienarli con il metodo dell'asta pubblica.
4. Il ricavato delle alienazioni potrà essere impiegato per interventi di miglioramento degli impianti cimiteriali.
5. Il **Responsabile del Servizio Tecnico**, può autorizzare, a richiesta, gli aventi diritto a reimpiegare i materiali e le opere di loro proprietà nel caso di cambiamento di sepoltura o in favore di sepoltura di parenti od affini entro il 6° grado, purchè i materiali e le opere siano in buono stato di conservazione e rispondano ai requisiti prescritti per la nuova sepoltura in cui si intende utilizzarli.
6. Le opere aventi valore artistico o storico sono conservate dal Comune all'interno del Cimitero o in altro luogo idoneo, salva la potestà degli aventi diritto di reclamarli entro il termine di cui al 2° comma.

TITOLO 6° SEPOLTURE PRIVATE

Art. 24 – Sepolture private

1. La sepoltura privata consiste nel diritto d'uso delle sepolture indicate all'art. 15, 1° comma, lettere b), c), d), e), f), g).
2. Il diritto d'uso consiste in una concessione amministrativa, **da rilasciarsi a cura del Responsabile del Servizio Tecnico ,su richiesta di parte, mediante apposita e formale autorizzazione , in competente bollo**, su bene soggetto al regime dei beni demaniali e lascia integro il diritto alla nuda proprietà del Comune.
3. **Ogni concessione del diritto d'uso su aree o manufatti deve risultare da apposita e formale "concessione cimiteriale", contenente tra l'altro l'individuazione della concessione stessa , le clausole e condizioni della medesima e le norme che regolano l'esercizio del diritto d'uso, nonché la comprova dell'avvenuto pagamento degli oneri previsti dal presente regolamento**
4. In particolare, l'atto di **autorizzazione della" concessione cimiteriale"** deve indicare:

- la natura della concessione e la sua identificazione;
 - la sua durata (**data di inizio , data di scadenza**)
 - la persona o le persone o, nel caso di Enti e collettività, degli organi del concessionario,
 - le salme destinate ad esservi accolte o i criteri per la loro precisa individuazione;
 - l'eventuale restrizione od ampliamento del diritto d'uso;
 - la prova dell'avvenuta corresponsione della tariffa prevista;
 - gli obblighi ed oneri cui è soggetta la concessione;
5. Con la concessione il Comune conferisce ai privati il solo diritto d'uso della sepoltura, diritto che non è commerciabile né trasferibile o comunque cedibile per atti "inter vivos", né per disposizione testamentaria. Ogni atto contrario è nullo di diritto.
 6. E' ammessa in ogni momento la retrocessione a favore del Comune.
 7. Il concessionario può usare della concessione nei limiti dell'atto concessorio e del presente Regolamento, senza alcun diritto a che siano conservate le distanze e lo stato delle opere e delle aree attigue che il Comune può in ogni tempo modificare ed impiegare per esigenze del Cimitero.
 8. Le concessioni possono essere soggette a revoca per esigenze di pubblico interesse o a decadenza in caso di inadempienza da parte dei concessionari nelle forme e con le modalità del presente Regolamento.

Art. 25 - Concessionari

1. Concessionario è la persona fisica che ha formalmente prodotto la domanda di concessione (**in competente bollo**), salvo che si tratti di collettività, Enti od istituzioni per i quali il concessionario è individuato nella persona che ne ha la rappresentanza oppure se l'atto di concessione sia stato stipulato da un procuratore speciale, la cui qualità risulti da atto pubblico o da scrittura privata autenticata, allegata all'atto di concessione, e nella quale risulti determinata la persona in favore della quale è stipulato.
2. Nelle sepolture private concesse a persone fisiche, il diritto di sepoltura spetta al concessionario medesimo e alle persone della sua famiglia, espressamente indicate nella richiesta di concessione.
3. Per persone della famiglia del concessionario si intendono le persone indicate nell'art. 433 Codice Civile,
4. Nel caso in cui ai commi precedenti l'individuazione dei soggetti per i quali il diritto di sepoltura è ristretto deve essere esattamente indicata.
5. Nelle sepolture private a tumulazione, a richiesta dei concessionari e dietro versamento dell'apposita tariffa da parte degli stessi, oltre alle persone del concessionario e della sua famiglia, può essere autorizzata la tumulazione di persone che siano state conviventi con il concessionario al momento del decesso.
6. La richiesta del concessionario e ogni altra dichiarazione occorrente per la tumulazione di persone diverse dal concessionario e membri della sua famiglia sono autenticate da uno dei pubblici ufficiali indicati nell'art. 20 della legge 4 gennaio 1968, n° 15.

Art. 26 – Concessioni a collettività, enti od istituzioni

1. Oltre a quanto previsto dall'articolo precedente, l'atto di concessione in favore di collettività, enti od istituzioni deve indicare il soggetto concessionario e le persone cui è riservato il diritto di sepoltura o i criteri per la loro precisa individuazione.

Art. 27 – Modalità per ottenere una concessione cimiteriale

1. Chiunque intenda ottenere la concessione di una sepoltura privata deve presentare domanda, **in competente bollo al Comune di San Vito**, indicando il Cimitero, il tipo della concessione richiesta e, se la richiesta, provvisoriamente, viene presentata da terzi, il concessionario.

2. La domanda di concessione comporta, di diritto, la sottomissione del richiedente e del concessionario a tutte le disposizioni del presente Regolamento, anche se non espressamente richiamate nella domanda stessa.
3. Ad eccezione delle concessioni riguardanti tombe di famiglia, le concessioni di sepolture private hanno luogo solo in occasione della sepoltura delle persone cui sono destinate e vengono assegnate per ordine progressivo delle sepolture disponibili.
4. In via eccezionale, **il Responsabile del Servizio Tecnico** può autorizzare la concessione di sepolture private, diverse dalle tombe di famiglia, a disposizione di persone viventi nei seguenti casi:
 - a) a persone che abbiano compiuto 65 anni di età;
 - b) a persone che non abbiano parenti od affini entro il 6° grado;
 - c) a chi richieda la concessione in occasione della sepoltura e i posti disponibili siano destinati ad accogliere il coniuge o parente di 1° grado del defunto per cui la concessione è richiesta.

Art. 28 – Vigilanza

1. Nessuna operazione può compiersi nella sepoltura privata se non sia intervenuta preventiva autorizzazione del **competente Servizio Comunale**, a richiesta dal concessionario.
2. Il Sindaco esercita la vigilanza, **tramite i Servizi Comunali**, ai fini della polizia mortuaria.
3. **Il Servizio Tecnico è incaricato del mantenimento in stato di decoro e sicurezza delle opere, nonché di ogni altra azione e verifica anche in relazione all'esercizio del diritto d'uso dei soggetti ai quali è stata rilasciata la Concessione Cimiteriale.**

Art. 29 – Sepolture private ad inumazione

1. Le sepolture private ad inumazione vengono concesse, a domanda, esclusivamente al momento della sepoltura della persona cui sono destinate e sono assegnate per ordine progressivo. In nessun caso può essere concessa più di una sepoltura privata ad inumazione al momento della sepoltura di un'unica salma.
2. Le singole aree oggetto di concessione di sepoltura privata ad inumazione hanno le misure di cm. 100 per cm. 250.
3. Sulle aree in concessione può essere autorizzata, a richiesta, l'installazione di un copritomba della misura massima **di cm. 90 per cm. 230**. L'altezza dei manufatti installati non può superare i **cm. 20** dal piano campagna.
4. Per quanto riguarda la conservazione in decoroso stato e la manutenzione dell'installazioni effettuate, trova applicazione quanto previsto dall'art. 16, 2° e 3° comma.
5. Alla scadenza della concessione, il Comune rientra nella disponibilità dell'area e provvede alla liberazione dei resti mortali ed al loro collocamento in ossario comune, sempre che il concessionario, o suoi aventi causa, non richieda di rinnovare la concessione, ai sensi dell'art. 17, 2° e 3° comma. Nei campi di sepoltura di cui al presente articolo sono vietate costruzioni di tipo a tumulazione, anche se interamente interrate.

Art. 30 – Diritto di sepoltura nelle sepolture private ad inumazione

1. Hanno diritto di sepoltura nelle sepolture private ad inumazione le persone indicate nell'art. 25, 2°, 3° e 4° comma, fino ad un massimo di un feretro e cassette ossario.

Art. 31 – Sepolture private a tumulazione individuale (loculi)

1. Le sepolture private a tumulazione individuale (loculi) consistono in sepolture a tumulazione costruite dal Comune e devono essere sopraelevate, possono altresì essere a loculi interrati, se costruite dai concessionari.
2. Alla scadenza della concessione, trova applicazione l'art. 29, 5° comma.

3. Nel loculo può essere accolto un solo feretro, nonché eventuali cassette ossario, od esclusivamente cassette ossario ed urne cinerarie fino a capienza fisica del sepolcro.
4. Nella tariffa di concessione non è compresa l'installazione di lapide in marmo o altro materiale idoneo, che è effettuata a cura del concessionario, previa specifica autorizzazione.
5. Resta pure a carico del concessionario l'applicazione di scritte, fotografie, vaschette portafiori, lumi votivi od altri elementi decorativi, su autorizzazione del Comune.
6. E' consentita l'installazione di vaschette portafiori di dimensioni massime di cm. 20 per cm. 15 per cm. 12 di altezza, con sporgenza massima di cm. 12, a condizione che nella richiesta di autorizzazione il concessionario dichiari per sè e per i propri aventi causa di sollevare il Comune da ogni responsabilità civile e penale in conseguenza dell'installazione e manutenzione delle vaschette portafiori, come nell'apposizione di fiori, lumi votivi o altro.
7. E' fatto divieto di depositare portafiori o lumi votivi sul pavimento ai piedi delle lapidi.
8. Il Comune si riserva la facoltà di determinare tipologie uniformi per le vaschette portafiori o per i lumi votivi, come pure la fornitura e l'installazione dei suddetti elementi o l'impianto di apposito servizio di illuminazione votiva.
9. Le determinazioni di cui al comma precedente spettano alla Giunta Comunale.
10. **Il Responsabile del Servizio Tecnico , con proprio atto**, può inibire che in determinati Cimiteri o per determinate tipologie di tumulazioni vengano installate vaschette portafiori o lumi votivi, quando per la particolarità delle soluzioni costruttive adottate, vi siano elementi per ritenere che ciò costituisca pericolo per il pubblico, per le cose o per il personale del Cimitero.

Art. 32 – Tombe di famiglia

1. La concessione di tombe di famiglia può avere per oggetto:
 - a) l'assegnazione di aree per la costruzione di sepolture private a tumulazione, nel rispetto del piano regolatore cimiteriale; sia per tombe ipogee che capelle di famiglia;
 - b) l'assegnazione di tumulazioni costruite dal Comune o rese disponibili per trascorso termine concessorio;
2. Nel primo caso, la concessione è subordinata alla concessione edilizia per il progetto della costruzione che si intende edificare e al deposito infruttifero di una cauzione pari al 20% del valore della costruzione;
3. I lavori dovranno essere completati entro 3 anni dall'atto di concessione, pena la revoca della concessione senza che il concessionario, o suoi aventi causa, abbiano titolo a ripetere le somme versate per la concessione;
4. Eventuali danni alla proprietà comunale o privata fanno interamente carico al concessionario, che ne risponde in solido con il costruttore e con il Direttore dei Lavori;
5. La sepoltura non potrà essere utilizzata se non sia intervenuto l'atto di collaudo (agibilità) da parte **del Servizio Comunale competente**, le cui spese gravano su concessionario; eseguito l'atto di collaudo si procede allo svincolo della cauzione;
6. Nel secondo caso, il Comune non provvede a decorazioni, né alla posa di lapidi, il cui onere spetta ai concessionari, nel rispetto degli spazi loro assegnati sulla base del progetto di costruzione e previa approvazione del progetto.
7. Nel caso più concessionari intendano installare un'unica lapide, per motivi estetici o altro, il progetto di installazione della lapide deve essere sottoscritto dal concessionario interessato. Non è consentita l'apposizione di lapidi che comprendano più di due loculi contigui posti su uno stesso piano. Non è consentita l'apposizione di unica lastra per loculi sovrapposti.
8. Il collocamento della lapide dovrà avvenire entro un anno dalla concessione, e, comunque, entro 3 mesi dalla sua autorizzazione.

Art. 33 – Cellette ossario

1. Le cellette ossario sono destinate alla raccolta delle cassette ossario che siano richieste in occasione di esumazioni od estumulazioni ordinarie.

2. La raccolta e conservazione dei resti mortali a seguito di esumazioni od estumulazioni ordinarie è autorizzata solo alla condizione che le cassette ossario trovino sistemazione in altra sepoltura privata già concessa o in celletta ossario. In tutti gli altri casi, i resti mortali sono collocati nell'ossario comune.

Art. 34 – Cellette cinerarie

1. Le cellette cinerarie sono destinate ad accogliere le urne cinerarie, qualora il defunto non abbia espresso la volontà della dispersione delle ceneri nel cinerario comune.
2. A questo fine possono essere utilizzate anche cellette ossario, che possono essere utilizzate fino a capienza fisica.

Art. 35 – Sepulture private – Esercizio dei diritti d'uso

1. Nelle sepolture private l'esercizio del diritto d'uso spetta al concessionario ai sensi del D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285 e del presente Regolamento.
2. In particolare, nessun atto inerente al seppellimento o ad esumazioni ed estumulazioni è permesso ogni qual volta sorga un legittimo dubbio sul diritto del richiedente, oppure quando sia fatta opposizione da parte degli aventi diritto.
3. Il richiedente deve provare il proprio diritto, con l'atto di concessione, o rimuovere l'opposizione.
4. Qualora il richiedente sia soggetto avente diritto, si presume la sua legittimazione ad agire anche in nome e per conto degli altri.
5. Le eventuali controversie tra più aventi diritto vanno risolte direttamente tra i medesimi avanti l'Autorità Giudiziaria, restando il Comune estraneo ad ogni questione inerente i rapporti intercorrenti tra gli stessi.

Art. 36 – Divisione e rinuncia

1. Più concessionari possono richiedere al Comune la divisione dei posti o l'individuazione di separate quote della concessione stessa.
2. **La richiesta deve essere redatta nella forma dell'istanza, essa deve essere sottoscritta da tutti i concessionari aventi titolo oppure essere formulata separatamente da tutti gli stessi.**
3. Nelle stesse forme e modalità, uno o più concessionari possono dichiarare la loro rinuncia personale o personale per sé e per i propri aventi causa del diritto di sepoltura. In tal caso, la rinuncia comporta accrescimento e non cessione del diritto di sepoltura nei confronti dei concessionari residuali.
4. Tali richieste sono recepite con provvedimento **del Responsabile del Servizio Tecnico.**
5. La divisione, l'individuazione di separate quote o la rinuncia non costituiscono atti di disponibilità della concessione, ma esclusivamente esercizio del diritto d'uso.
6. Con atto pubblico o scrittura privata autenticata, depositata agli atti del Comune, più concessionari di un'unica concessione cimiteriale possono regolare i propri rapporti interni, ferma restando l'unicità della concessione nei confronti del Comune.

Art. 37 – Morte del concessionario

1. In caso di decesso del concessionario di una sepoltura privata, i discendenti legittimi e le altre persone che hanno titolo sulla concessione ai sensi dell'art. 25, 2°, 3° e 4° comma sono tenuti a darne comunicazione **all'Ufficio Cimiteriale** entro 6 mesi dalla data di decesso, richiedendo contestualmente la variazione per aggiornamento dell'intestazione della concessione in favore degli aventi diritto e designando uno di essi quale rappresentante della concessione nei confronti del Comune.

2. L'aggiornamento dell'intestazione della concessione è effettuato, con provvedimento del Sindaco, esclusivamente nei confronti delle persone indicate nell'art. 25, che assumono la qualità di concessionari. In difetto di designazione di un rappresentante della concessione, il Comune provvede d'ufficio individuando nel richiedente, o, in caso di pluralità di essi, scegliendolo tra i concessionari secondo criteri di opportunità in relazione alle esigenze di eventuali comunicazioni inerenti la concessione, ferma restando la titolarità sulla concessione da parte di tutti gli aventi diritto.
3. Trascorso tale termine senza che sia stato provveduto alla richiesta di variazione per aggiornamento dell'intestazione della concessione, il Comune provvede alla dichiarazione di decadenza con le procedure di cui all'art. 41.
4. La famiglia viene ad estinguersi quando non vi sono persone che, ai sensi dell'art. 25, abbiano titolo per assumere la qualità di concessionari.
5. Nel caso di famiglia estinta, decorsi 10 anni dall'ultima sepoltura se ad inumazione o 35 anni se a tumulazione, il Comune provvede alla dichiarazione di revoca della concessione con le procedure di cui all'art. 41.
6. La concessione revocata, una volta liberata dalle salme e dai resti mortali ed eseguite le eventuali opere di messa in pristino, può essere oggetto di assegnazione a terzi.

Art. 38 – Sepolture private – Scadenza

1. **Il Servizio Comunale competente ,tramite i propri addetti,** provvederà a segnalare al concessionario, o ai suoi aventi causa, la scadenza della concessione di sepoltura privata, che potrà essere rinnovata solo dopo la sua scadenza, con la sola eccezione di cui all'art. 17, 3° comma, lettera c).
2. Il rinnovo è ammesso nei confronti delle persone individuate nell'art. 25.
3. Qualora il concessionario, o suoi aventi causa, non fosse reperibile, eseguite le ricerche del caso, la segnalazione potrà effettuarsi mediante pubbliche affissioni da eseguirsi in qualsiasi periodo e, di preferenza per quanto possibile, nel periodo concomitante alla Commemorazione dei defunti.
4. Le pubbliche affissioni hanno luogo all'albo pretorio del Comune e mediante deposito tra gli atti a disposizione del pubblico di cui all'art. 4.
5. I termini eventualmente connessi con le suddette pubbliche affissioni sono calcolati rispetto alle pubblicazioni eseguiti all'albo pretorio del Comune.

Art. 39 – Manutenzione delle sepolture private

1. La manutenzione delle sepolture private spetta ai concessionari, per le parti da loro costruite od installate. La manutenzione comprende ogni intervento ordinario e straordinario, nonché l'esecuzione di opere o restauri che il Comune ritenesse prescrivere in quanto valutata indispensabile od opportuna sia per motivi di decoro, sia di sicurezza o di igiene.
2. **Nelle sepolture private costruite dal Comune e in cui la tipologia costruttiva sia tale da non presentare soluzioni di continuità tra una concessione l'altra, il Comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei manufatti.**
3. Sono escluse dalla manutenzione di cui al comma precedente:
 - le parti decorative costruite o installate dai concessionari;
 - gli eventuali corpi o manufatti aggiunti dai concessionari,
 - l'ordinaria pulizia,
 - gli interventi di lieve rilevanza che possono essere eseguiti senza particolari strumenti.
4. **Qualora il concessionario, per i quali è previsto l'obbligo del pagamento del Canone di manutenzione, non provveda per 1 anno al pagamento del canone stesso, il Servizio Comunale competente provvede alla dichiarazione di revoca con le procedure di cui all'art. 41.**

Art. 40 – Affrancazione dal canone di manutenzione

- 1. Il Responsabile del Servizio Tecnico con proprio atto**, può consentire che per le concessioni soggette al canone di manutenzione di cui all'articolo precedente, sia ammessa la possibilità di richiedere l'affrancazione dal canone medesimo per tutta la durata della concessione, **qualora ricorrano comprovate situazioni di indigenza da parte del Concessionario, previo accertamento mediante relazione da parte del Servizio Amministrativo-Ufficio Socio Assistenziale.**

Art. 41 – Decadenza e revoca delle sepolture private

1. Il Comune ha la facoltà di dichiarare in ogni momento la revoca delle concessioni di sepolture private per motivi di funzionalità, di decoro, per violazioni del presente Regolamento o per gravi mancanze o comportamenti, anche rivolti a terzi, che ledano il diritto del pubblico o di altri concessionari a fruire del Cimitero o delle concessioni loro assegnate.
- 2. La dichiarazione di revoca di cui al precedente comma è determinata dal Responsabile del Servizio Tecnico su proposta dell'addetto all'Ufficio Cimiteriale.**
3. Ogni qualvolta si renda necessario provvedere a dichiarazioni di decadenza o di revoca nei casi previsti dal presente regolamento, il **competente Servizio** provvede a notificare agli interessati l'avvio del relativo procedimento, diffidandoli a provvedere entro il termine di 60 giorni.
4. Copia della diffida è affissa all'albo pretorio del Comune e depositata tra gli atti a disposizione del pubblico nel Cimitero.
5. Decorso il termine suddetto senza che sia stato provveduto, oppure, in caso di irreperibilità degli interessati, decorsi 30 giorni dall'ultimo giorno della pubblicazione della diffida, la dichiarazione di decadenza o di revoca è pronunciata con atto del Sindaco, salvo il caso di cui al 1° e 2° comma.
6. La copia della dichiarazione di decadenza o di revoca è conservata tra gli atti a disposizione del pubblico nel Cimitero per 5 anni; l'originale di essa, corredato delle ricerche esperite e degli altri atti, è conservato nel fascicolo della sepoltura privata di che trattasi.
7. Trova piena applicazione la legge 7 agosto 1990, n° 241.

Art. 42 – Fascicoli per le sepolture private

1. Per ogni sepoltura privata è formato un fascicolo nel quale sono registrati e raccolti tutti gli atti che le si riferiscono.
2. Ad ogni sepoltura privata corrisponde una scheda nella quale sono sinteticamente indicati la natura della concessione, il concessionario, le persone sepolte e gli altri elementi che siano ritenuti utili.
3. Per le sepolture private ad inumazione individuale può essere conservata la sola scheda.
4. Le schede non sono necessarie qualora si adotti un sistema informatizzato di tenuta delle registrazioni cimiteriali.
5. I registri previsti dall'art. 52 del D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285 possono essere tenuti con i sistemi di cui al comma precedente. In tal caso, saranno formati annualmente tabulati, in duplice copia, e la vidimazione del Sindaco andrà apposta su di essi.

Art. 43 – Concessioni perpetue

1. Le sepolture private concesse a tempo indeterminato (perpetue) anteriormente all'entrata in vigore del D.P.R. 21 Ottobre 1975, n° 803, conservano una validità residua di anni **quaranta** dalla data di approvazione del presente regolamento. Trascorso tale termine tutte le concessioni a tempo indeterminato si intendono espressamente revocate.

Art. 44 – Retrocessione di sepoltura privata

1. La rinuncia della concessione di sepoltura privata è ammessa in ogni tempo esclusivamente in favore del Comune. **All'atto della rinuncia al concessionario non è dovuto alcun rimborso o corrispettivo**
2. Nel caso la retrocessione della sepoltura privata riguardi sepolture a tumulazione costruite da privati con modalità non conformi alla previsione dell'art. 76 del D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285, non è dovuto alcun corrispettivo ed il manufatto dovrà essere demolito per rendere libera e disponibile l'area.
3. Tutte le opere realizzate dal concessionario, in caso di retrocessione, rimangono di proprietà dell'Amministrazione, ad esclusione dei materiali di pregio installati sulle sepolture, per cui valgono le disposizioni dell'articolo 23.

TITOLO 7° ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 45 – Divieti

1. Nei Cimiteri è vietato ogni atto o comportamento irriverente o incompatibile con la sacralità del luogo e la sua destinazione.
In particolare è vietato:
 - a) tenere contegno chiassoso, cantare, usare strumenti di diffusione sonora,
 - b) introdurre oggetti estranei o indecorosi,
 - c) rimuovere da sepolture altrui fiori, piante, ornamenti, lapidi od oggetti votivi,
 - d) abbandonare fiori o rifiuti al di fuori degli appositi contenitori,
 - e) asportare dal Cimitero oggetti senza autorizzazione del responsabile del servizio di custodia,
 - f) calpestare le aiuole e le sepolture, sedere sulle sepolture o scrivere su di esse, camminare al di fuori dei viali,
 - g) disturbare i visitatori, in qualsiasi modo e soprattutto con l'offerta di servizi od oggetti,
 - h) distribuire volantini, indirizzi, raccogliere petizioni, attuare azioni di pubblicità a favore di ditte private aventi scopo di lucro,
 - i) fotografare i cortei funebri o opere cimiteriali se non con il consenso del Comune e degli interessati,
 - j) eseguire lavori sulle sepolture senza autorizzazione del Comune,
 - k) chiedere elemosina, fare questue o raccolta di fondi, salvo non sia intervenuta autorizzazione scritta del **Comune**,
 - l) assistere alle esumazioni od estumulazioni di salme di persone estranee o nei casi in cui ciò sia altrimenti vietato,
 - m) riprodurre sui monumenti ed oggetti funebri o votivi, di qualsiasi dimensione, il nome della ditta esecutrice o fornitrice. Eventuali elementi identificativi vanno tempestivamente rimossi,
 - n) svolgere cortei o simili, salvo che per le annuali celebrazioni in occasione della ricorrenza della Commemorazione dei Defunti o previa autorizzazione del Sindaco,
 - o) coltivare piante o altre essenze vegetali, anche se a decoro delle sepolture, senza autorizzazione del **Comune**, che la può concedere solo ove le essenze vegetali che si intendono mettere a dimora presentino caratteristiche di lieve radicazione,
 - p) entrare o introdurre nel Cimitero biciclette, ciclomotori, motociclette, motocarri, automezzi, autocarri o altri mezzi o veicoli, salvo che in ragione di lavori da eseguirsi nel Cimitero e l'uso di tali mezzi, ivi compresi gli elementi identificativi (targa, ecc.) risulti dall'autorizzazione. Tale divieto non si applica ai mezzi comunali.

Art. 46 – Ornamenti delle sepolture

1. L'installazione di lapidi, monumenti, ricordi funebri o parti ornamentali di carattere stabile o semifisso, nonché l'introduzione nel Cimitero dei relativi materiali è subordinata ad

autorizzazione scritta **del Responsabile del Servizio Tecnico** , quando non sia richiesta la concessione edilizia.

2. Per ottenere l'autorizzazione, i concessionari devono presentare apposita istanza al **Comune**, corredata dai relativi disegni in scala conveniente e dall'indicazione dei materiali che si intendono impiegare.
3. I materiali possono essere introdotti nel Cimitero solo per il tempo necessario all'installazione e devono essere, per quanto possibile, già predisposti e lavorati.
4. I lavori devono essere eseguiti esclusivamente negli orari fissati dal **Comune**, con proprio provvedimento, e a condizione che sia presente personale comunale.
5. Nelle sepolture ad inumazione, la installazione di copritomba non potrà mai eccedere i due terzi della fossa, né alterare le distanze tra una fossa e l'altra.
6. I vasi e le altre installazioni mobili o rimuovibili devono recare, anche in posizione non direttamente visibile, il nominativo della persona cui appartengono.

Art. 47 – Imprese esecutrici di lavori all'interno dei cimiteri – Elenco delle ditte autorizzate

- 1. I privati, persone fisiche, o giuridiche, che intendono eseguire lavori di costruzione, manutenzione, installazione di lapidi, monumenti, ricordi funebri o qualsiasi altra attività lavorativa all'interno dei Cimiteri del Comune devono formulare apposita istanza ed essere autorizzati dal Responsabile del Servizio Tecnico .**
2. Le ditte autorizzate ad eseguire lavori nei cimiteri sono, in ogni caso, tenute al rispetto del presente Regolamento, nonché delle singole prescrizioni contenute nelle autorizzazioni rilasciate per ciascun lavoro, di volta in volta richieste dagli aventi diritto, le quali vanno esibite al responsabile del servizio di custodia o, in sua assenza, al custode, ad ogni ingresso nel Cimitero.
3. In caso di violazioni del Regolamento o delle prescrizioni indicate nelle autorizzazioni o di comportamenti che, a giudizio dell'Amministrazione, contrastino con il carattere del luogo o con i principi della correttezza o siano di pregiudizio a terzi, si applica quanto previsto dagli articoli da 106 a 110 del testo unico della legge comunale e provinciale approvato con regio decreto 3 Marzo 1934, n° 383, e il **Responsabile del Servizio Tecnico** pronuncia la sospensione, per un periodo determinato, dall'iscrizione nell'elenco delle ditte autorizzate ad eseguire lavori nei Cimiteri.
4. La sospensione comporta l'inibizione ad ogni attività all'interno dei Cimiteri per il periodo della sua durata ed è notificata per mezzo di messo comunale interessato, e contemporaneamente comunicata al responsabile del servizio di custodia ai fini di cui al 1° comma. Essa ha effetto dal 10° giorno successivo all'avvenuta notifica.
5. Nei casi più gravi o di recidiva, il **Responsabile del Servizio Tecnico** , su conforme deliberazione della Giunta Comunale, dispone la definitiva radiazione dall'elenco delle ditte autorizzate ad eseguire lavori nei Cimiteri, con le modalità di cui al 6° comma.
- 6. In caso di radiazione, non può essere consentita alcuna attività lavorativa se non dopo che siano intercorsi 3 anni dalla radiazione stessa.**

Art. 48 – Obblighi e divieti per il personale dei cimiteri

1. Il personale dei Cimiteri è tenuto al rispetto del presente Regolamento, nonché a farlo rispettare da chiunque abbia accesso nei Cimiteri.
2. Inoltre è tenuto:
 - a) a mantenere un comportamento dignitoso nei confronti del pubblico;
 - b) a mantenere un'abbigliamento dignitoso e consono alla caratteristica del luogo;
 - c) a fornire al pubblico le indicazioni richieste, per quanto di competenza.
3. Al personale suddetto è vietato:
 - a) eseguire, all'interno dei Cimiteri, attività di qualsiasi tipo per conto di privati, sia all'interno dell'orario di lavoro, sia al di fuori di esso;

- b) ricevere compensi, sotto qualsiasi forma e anche a titolo di liberalità, da parte del pubblico o di ditte;
 - c) segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerente ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costruire o meno promozione commerciale;
 - d) esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno dei Cimiteri che al di fuori di essi ed in qualsiasi momento;
 - e) trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nei Cimiteri.
- 4. Salvo che il fatto non costituisca violazione più grave, la violazione degli obblighi o divieti anzidetti e di quelli risultanti dal presente Regolamento costituisce violazione disciplinare.
 - 5. Il personale dei Cimiteri è sottoposto a vaccinazione antitetanica, ai sensi delle vigenti disposizioni, nonché alle altre misure in materia di prevenzione degli infortuni o di malattie connesse con l'attività svolta.
 - 6. Sarà evitato che sia adibito al cimitero personale per il quale esistano vincoli di parentela od affinità, sia in linea retta, sia in linea collaterale, sino al 6° grado con persone o titolari, e loro familiari, di ditte svolgenti attività comunque connessa con l'ambito funerario e cimiteriale.

TITOLO 8°

NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 49 – Efficacia delle disposizioni del Regolamento

- 1. Le disposizioni contenute nel presente Regolamento si applicano anche alle concessioni ed ai rapporti costituiti anteriormente alla sua entrata in vigore.
- 2. Tuttavia, chiunque ritenga di poter vantare la titolarità di diritti d'uso su sepolture private in base a norme del Regolamento precedente, può, nel termine di un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento, presentare al Comune gli atti e documenti che comprovino tale sua qualità al fine di ottenerne formale riconoscimento.
- 3. Il provvedimento **del Responsabile del Servizio Tecnico** con cui si riconoscono diritti pregressi sorti nel rispetto del Regolamento precedente è comunicato all'interessato e conservato negli atti inerenti la sepoltura di che trattasi.
- 4. Salvo quanto previsto ai precedenti commi, il Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria precedente cessa di avere applicazione dal giorno di entrata in vigore del presente.

Art. 50 – Decorrenza

- 1. Il presente Regolamento entra in vigore con le modalità stabilite nello Statuto, salvo quanto previsto dall'art. 345 del testo unico delle leggi sanitarie approvato con Regio Decreto 27 luglio 1934, n° 1265.

Art. 51 – Rimesse di carri funebri – Norma transitoria

- 1. Le rimesse di carri funebri esistenti alla data del 27 Ottobre 1990 potranno essere mantenute nei locali in cui si trovano, a condizione che rispondano ai necessari requisiti igienico sanitari previsti dall'art. 21 del D.P.R. 10 Settembre 1990, n° 285 e richiedano il provvedimento di individuazione entro un anno dall'entrata in vigore del presente Regolamento.

Art. 52 – Responsabili dei Servizi

1. Ai sensi dell'art. 51, 3° comma, della Legge 8 Giugno 1990, n° 142, spetta ai **Responsabili dei Servizi competenti** l'emanazione degli atti previsti dal presente Regolamento, compresa, il rilascio **della concessione cimiteriale**, ed ogni altro analogo adempimento, senza che occorra preventiva deliberazione della Giunta Comunale, quando tali atti sono compiuti nell'osservanza del Regolamento stesso.
2. Eventuali atti comportanti deroghe o riguardanti situazioni non previste dal presente Regolamento, spettano ai **Responsabili dei Servizi** su conforme deliberazione della Giunta Comunale, salvo non si tratti di atti o provvedimenti di competenza del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 8 Giugno 1990, n° 142 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 53 – Concessioni pregresse

1. Le concessioni assegnate prima dell'entrata in vigore del presente Regolamento continuano a seguire, per quanto riguarda la durata di concessione, il regime indicato nell'atto di concessione; con esclusione delle concessioni a tempo indeterminato in vigore anteriormente al D.P.R. 21.10.1975 n° 803, per le quali si applica l'art. 43 del presente Regolamento.

Art. 54 – Sepulture private a tumulazione pregresse – Mutamento del rapporto concessorio

1. Per le concessioni sussistenti prima dell'entrata in vigore del R.D. 21 Dicembre 1942, n° 1880, per le quali non risulti essere stato stipulato il relativo atto di concessione, trova applicazione l'istituto dell' "immemoriale", quale presunzione "juris tantum" della sussistenza del diritto d'uso sulla concessione. (nota: trattandosi di presunzione "juris tantum", essa non è idonea per l'esercizio del diritto di sepoltura, ma è necessaria una sentenza acclarativa dell'Autorità Giudiziaria che tenga luogo dell'atto di concessione mancante e per individuare la famiglia).
 2. I concessionari di sepulture a tempo indeterminato (perpetue), in qualsiasi epoca assegnate, i quali sono tenuti a corrispondere il canone annuo di manutenzione, di cui all'art. 39 del presente Regolamento, possono **comunque** chiedere la sostituzione della concessione in essere con una nuova concessione della durata di anni 35, **previa corresponsione dei relativi oneri**.
 3. **La nuova concessione del diritto d'uso sulla stessa sepoltura e per la durata di cui al comma precedente, decorrente dalla data di cui alla Concessione Cimiteriale, potrà riguardare lo stesso concessionario, o suoi aventi causa, salvi gli adempimenti di cui all'art. 37 .**
 4. Qualora il concessionario sia deceduto, la richiesta dovrà essere fatta da tutti gli aventi causa o da uno solo di essi, in nome e per conto di tutti gli aventi diritto, con l'esplicita dichiarazione di esonero dell'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità conseguente, tenuto presente l'art. 35, 5° comma.
 5. Allo scadere del periodo di durata del diritto d'uso, di cui al 2° comma, la concessione rientra nella disponibilità del Comune, salva la possibilità di rinnovo alle condizioni previste dal Regolamento per le nuove concessioni.
 6. Salvo quanto previsto dai commi precedenti, i titolari di concessioni cimiteriali a tempo indeterminato possono chiedere, con le modalità di cui ai commi precedenti, la sostituzione della concessione in essere con una nuova concessione della durata rispettivamente prevista per ciascun tipo di concessione dall'art. 17.
-

ALLEGATO “A”

TARIFFE

Tabella 1 – Concessioni

1) Concessione o rinnovo di concessione di aree per sepolture Private ad inumazione	al mq. £. 80.000
2) Concessione o rinnovo di concessione di sepolture private A tumulazione individuale (loculi costruiti dal Comune) 1^ e 2^ fila	£. 800.000
3^ fila	£. 650.000
4^ fila	£. 550.000
3) Concessione o rinnovo di concessione di aree per sepolture Private a tumulazione per famiglie (ipogee) (tombe di famiglia)	al mq. £. 150.000
4) Concessione o rinnovo di concessione di aree per costruzione di Sepolture private a tumulazione per famiglie e collettività,	

(capelle funerarie)	al mq.	£. 200.000
5) Concessione o rinnovo di concessione di celletta ossario		£. 300.000
6) Concessione di sepolture private dismesse/ipogee ad un loculo Interrato o a più loculi/per ogni loculo:		
a) complete di sovrastante monumento		£. 1.400.000
b) Senza monumento		£. 800.000
7) Tumulazione di persone conviventi con il concessionario (non Legate allo stesso da vincolo di parentela)		£. 250.000
8) Tumulazione di persone che abbiano acquisito particolari Benemerienze nei confronti del concessionario (come al punto 8)		£. 100.000
9) Canone annuale per il diritto del concessionario ad eseguire lavori di ordinaria manutenzione nelle sepolture private o nei tumuli in concessione (loculi)		
a) Cimitero di San Vito		
a. 1. Tombe di famiglia (capelle)	£.	60.000
a. 2. tombe di famiglia ipogee (monumenti a loculi interrati)	£.	50.000
a. 3. Loculi (costruiti dal Comune) *	£.	40.000
a. 4. Cellette ossario *	£.	15.000
(* comprende anche il canone annuo per gli interventi di manuten- zione eseguiti sulle strutture dal Comune)		
Il Canone annuale potrà essere corrisposto dai concessionari anche in un'unica soluzione In ragione di : Tariffa x Durata di Concessione.		
10) Affrancazione dal canone annuale di manutenzione, per posto tumulazione In concessione (pagamento una tantum)		Pari a 35 volte il canone, secondo la tariffa in vigore al momento della richiesta.
11) Canone di manutenzione per cellette ossario per resti di caduti Soggetti alle norme della Legge 9 Gennaio 1951, n° 204		Esonerato
12) Deposito infruttifero cauzionale per l'esecuzione di opere		£. 200.000
13) Raggiungimento della maggiore profondità nelle sepolture private Ad inumazione in momento successivo alla concessione		A spesa e cura del concessionario

NOTE: Tutte le tariffe sono soggette a Revisione e/o rideterminazione con atto da parte della Giunta Comunale.

Tabella 2 – Servizi (diritti per autorizzazioni)

1	Trasporto funebre con servizi ordinari eseguito con mezzi autorizzati in concessione (3 ^a cat.)	£. 50.000
2	Trasporto funebre con servizi o trattamenti speciali eseguito da terzi – diritto fisso. (dovuti dall'agenzia eserc. Il trasporto)	£. 150.000
3	Trasporto funebre per altro Comune o per l'estero o proveniente da altro Comune o dall'estero – diritto fisso	£. 100.000
4	Trasporto funebre con servizi speciali (1 ^a e 2 ^a Cat.) eseguito con mezzi autorizzati in concessione (dovuti dal concession.)	£. 100.000
5	Trasporto funebre eseguito in tutto o in parte a piedi	£. 50.000
6	Provvedimento sindacale di individuazione di località per rimesse di carri funebri	£. 200.000

7	Sosta intermedia al trasporto funebre per la prestazione di onoranze funebri, senza intervento del personale comunale per le operazioni di scarico e carico del feretro (max 2 ore)	£. 50.000
8	Sosta intermedia al trasporto funebre per la prestazione di onoranze funebri, con intervento del personale comunale per le operazioni di scarico e carico del feretro (max 2 ore)	£. 250.000
9	Sosta di feretri in transito, per ciascuna ora di sosta	£. 20.000
10	Operazioni di scarico e carico del feretro eseguite da personale del Comune per inumazione o tumulazione in sepolture private (per ogni operazione di carico e scarico)	£. 50.000
11	Trasferimento di salma, in forma privata, all'abitazione o in altri luoghi per la prestazione di speciali onoranze	£. 50.000
12	Inumazioni	£. 30.000
13	Tumulazioni	£. 15.000
14	Esumazioni straordinarie	£. 80.000
15	Estumulazioni straordinarie	£. 50.000
16	Rimozioni di cassette ossario	£. 20.000
17	Autorizzazione all'installazione di copritomba o altri elementi sulle sepolture ad inumazione	£. 10.000
18	Autorizzazioni all'installazione di lapidi o scritte o altri elementi sulle sepolture a tumulazione	£. 30.000
19	Autorizzazione alla costruzione di sepolture private monumenti funebri a tumulazione in aree a ciò destinate (tombe ipogee o capelle)	£. 100.000
20	Autorizzazione al trattamento di imbalsamazione dei cadaveri	
21	Servizi di cui ai numeri precedenti effettuati in giorni festivi o in orari notturni -	Maggiorazione del 100%

NOTE: - I diritti di cui ai punti 1) - 2) - 4) - 11) concernono trasporti nell'ambito del territorio Comunale

- I diritti di cui al punto 3) si cumulano a quelli previsti al punto 1) - 2) - 4) - 5) ed, eventualmente, 11);
- I diritti di cui ai punti 5) concernono ai trasporti senza carro funebre per le deroghe previste nell'art. 10;
- I diritti di cui al punto 11) si cumulano, se del caso, a quelli dei punti 1) - 2) - 3) - 4) - 5) trasporti e sepolture in fosse comuni o in campi di inumazione a rotazione decennale sono esenti dal pagamento di diritti nei casi espressamente previsti dalla legge (a titolo esemplificativo: inumazione di non abbienti, di salme di persone che non abbiano parenti o affini entro il 6° grado, di salme di persone decedute per epidemia diffusa etc.)
- I diritti di cui al punto 9 sono dovuti per la sosta e provvisorio deposito nella camera mortuaria cimiteriale, di feretri in transito che per cause di forza maggiore siano costretti a sostare nel Comune. La sosta di che trattasi non può protrarsi per oltre 24 ore. L'agenzia funebre responsabile del trasporto, entro i termini di cui sopra ha l'obbligo di rimuovere le cause che anno determinato la sosta e riprendere il regolare trasporto verso il Comune destinatario del feretro.
- I diritti di cui ai punti 12) 13) 14) 15) sono dovuti, a seconda dei casi, per i trasferimenti di salma o resti nell'ambito dello stesso Cimitero, trasferimento da o ad altro Cimitero, per il recupero di resti o simili

ALLEGATO "B"

TRASPORTI FUNEBRI – CATEGORIE

I trasporti funebri da eseguire nel Comune sono articolati sulle seguenti categorie, nelle quali sono descritte le caratteristiche di ciascuna di essa.

CATEGORIA:

1^ : Trasporto eseguito con cocchio a traino di cavalli, comprendente oltre al cocchio ed ai cavalli (minimo due) n° 4/6 necrofori, per carico e scarico del feretro, catafalco, portaceri e ceri (minimo 4) n° 2 cocchieri, (il personale deve indossare apposita divisa), accompagnamento con banda musicale. Nel servizio sono compresi inoltre altre particolari prestazioni a richiesta del

committente, quali l'uso di altro mezzo speciale di trasporto diverso dal cocchio e dall'auto funebre, addobbi funerari del luogo di partenza e della chiesa etc.

2^ : Trasporto eseguito con auto funebre appositamente autorizzata, comprendente autista e assistente, n° 4/6 necrofori per carico e scarico del feretro (il personale deve indossare apposita divisa), catafalco, portaceri e ceri. A richiesta del committente possono essere compresi ulteriori servizi, quali l'accompagnamento con banda musicale, addobbi funebri etc. con esclusione di diverso mezzo di trasporto.

3^ : Trasporto eseguito con auto funebre appositamente autorizzata comprendente autista e assistente, personale per carico e scarico del feretro. Per la presente categoria sono esclusi servizi aggiuntivi

Da tutte le categorie di cui sopra è escluso il trasferimento della salma da ospedali, o da qualsiasi luogo esterno al territorio comunale, sino al sito da cui è prevista la partenza del corteo funebre. Tale trasferimento dovrà avvenire in forma privata.

Tutte le variazioni di tariffe successive alla prima approvazione verranno adottate mediante delibera di G.C. senza che sia necessario modificare il presente regolamento.

Il presente Regolamento è stato adottato con deliberazione del **Consiglio Comunale n° 57** in data 30.11.1999, è stato ricevuto dal Comitato di Controllo il **06.12.1999 sotto il n° 005078** e la deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini il _____ ed è stato esaminato nella seduta del **14.01.2000** formulando osservazioni, “**ANNULLA PARZIALMENTE**”.-

E' stato pubblicato dal _____ al _____ e in data _____ inoltrato al Ministero della Sanità, Direzione Generale per l'igiene pubblica, che l'ha ricevuto il _____ ed essendo decorsi 60 giorni senza che siano state sollevate osservazioni deve intendersi acquisita l'omologazione di cui all'art. 345 T.U.LL.SS. che ha formulato osservazioni, recepite con _____

La seconda pubblicazione ha avuto luogo dal _____ al _____
E il primo giorno del mese successivo è il 1° _____

_____ li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
